



## PROTOSCOLOS, EXTRAÍDOS DEL REGLAMENTO INTERNO, CON SUS ARTÍCULOS

### **ART 57° PROTOCOLO POR INASISTENCIA A CLASES**

- 1- Todos los profesores al iniciar la jornada con los estudiantes, deberán revisar si existe la ausencia de un estudiante por más de dos días seguidos. Al constituirse dicha ausencia señalada, deberá entregar por escrito los nombres a inspección durante el mismo día. A su vez y en todos los casos, el profesor deberá coordinar una entrevista con el apoderado para dialogar respecto a la inasistencia en ámbito pedagógico, tomando estrategias de abordaje específicamente para aquello.
- 2.- Si el estudiante no presenta certificados médicos o justificativos de su inasistencia, inspección citará al apoderado para conocer, regular y resolver los motivos de inasistencia, pudiendo citar en más de una vez, si así lo estiman conveniente.
- 3.- Inspección entregará unas listas cada dos días a la dupla psicosocial de los estudiantes que han detectado con más de dos días de inasistencias continuas o a lo menos 3 días no continuas durante el mes, teniendo como consideración fundamental, que los apoderados que no presenten los respectivos certificados y/o justificativos.
- 4.- Dupla Psicosocial procederá a citar al apoderado vía cuadernillo de comunicaciones, si apoderado no se presenta, se procederá a realizar visita domiciliaria a fin de tomar contacto con el apoderado. Todo esto, para generar los compromisos que deberá adquirir la familia, teniendo en cuenta el interés superior del NNA para resguardar el derecho a la educación.
- 5.- Sí los compromisos adquiridos por la familia no fuesen cumplidos conforme a lo convenido, la dupla psicosocial evaluará cada caso, de constituirse como vulneración de derecho a la educación, se derivará a las instancias judiciales pertinentes.

### **ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ASISTENCIA**

Los Docentes realizan entrevistas personalizadas con los apoderados, informando sobre asistencia de sus pupilos, realizando entre ambos y en mutuo acuerdo estrategias, quedando registrado en libro de atención de apoderados.

Los profesores jefes realizan entrevistas personalizadas con los estudiantes, informando sobre sus inasistencias y como se ve perjudicada, reflejada o afectada en el ámbito pedagógico, acuerdos y compromisos quedan registrados en libro de atención de estudiantes



## PROTOCOLOS, EXTRAÍDOS DEL REGLAMENTO INTERNO, CON SUS ARTÍCULOS

El establecimiento realiza actividades como: concursos, show de talentos competencias, talleres, actividad física y vida saludable, conforme a los intereses de los estudiantes, por lo cual, con esta medida se propone mejorar la asistencia.

El Equipo de Convivencia Escolar, junto con los Asistentes de la Educación promueven un clima de sana convivencia escolar entre los estudiantes, a través del juego como: fútbol, taca- taca o pin pon, monitoreando los espacios de juegos, con el fin de incentivar la asistencia de los estudiantes.

El equipo Directivo junto a los docentes estableció que cada 15 días los estudiantes pueden asistir con ropa de calle, con esta medida se pretende aumentar la asistencia de los estudiantes.

Cada semana los profesores designarán a diferentes estudiantes para que revisen si sus compañeros trajeron sus tareas, trabajos o materiales solicitados.

Cada profesor jefe pondrá en sala un cuadro con porcentaje de asistencia por mes, el cual será analizado consejo de curso.

Equipo Directivo premiará al curso o cursos con mejor asistencia.

Reconocimiento por semestres en actos oficiales a estudiantes con mejor porcentaje de asistencia.